

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **dott. Avv. Viviana FUGAZZOTTO**
Indirizzo **Via Trieste n. 47/H**
Telefono **328/4883015**
Fax **0941 802216**
E-mail **vivianafuga@gmail.com**

pec **vivianafugazzotto@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **Barcellona P.G. (ME) 19/09/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2005-2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale di Diritto Civile e Amministrativo- Messina**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**

- Date (da – a) **2010-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Frascati - SSPAI**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **Corso- concorso SSPAI per Segretari comunali e Provinciali – COA III**
 - Principali mansioni e responsabilità **Formazione**

- Date (da – a) **17/07/2012 – 14/10/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Pigna e Castel Vittorio (IM)**
 - Tipo di azienda o settore **Sede convenzionata**
 - Tipo di impiego **Segretario Comunale**
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **15/10/2012 – 30/04/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mirto (ME)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **04/04/2013 al 26/07/2015**
Comuni di Mirto e Librizzi (ME)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **30/09/2013**
A.R.O. "Terre dei Grifoni"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **07/01/2013 – 20/01/2013**
Comune di Galati Mamertino (ME)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **23/02/2013 – 26/02/2013**
28/02/2013 al 05/03/2013
Comune di Frazzanò (ME)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **01/03/2013 – 15/04/2013**
Comune di Librizzi (ME)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **24/04/2014 – 24/04/2014**
05/05/2014 - 05/05/2014
Comune di Basicò (ME)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **22/08/2014 – 22/08/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Longi (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Sede di segreteria coperta in supplenza**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Date (da – a) **24/11/2014 – 31/12/2014**
07/01/2015 – 31/01/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Floresta (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Sede di Segreteria coperta in supplenza**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **04/12/2014 – 04/12/2014**
- Tipo di azienda o settore **Sede convenzionata Comuni di Moltalano Elicona e San Piero Patti (ME)**
- Tipo di impiego **Sede di segreteria coperta in supplenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale**

- Date (da – a) **09/02/2015 – 09/02/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torrenova (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Sede di segreteria coperta in supplenza**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Date (da – a) **30/03/2015 – 15/04/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Acquedolci (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Sede di Segreteria coperta in supplenza**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Date (da – a) **04/05/2015 - 04/06/2015**
05/06/2015 – 14/06/2015
15/06/2015 - 24/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Furnari (ME) sede convenzionata con il Comune di Falcone**
- Tipo di azienda o settore **Sede di segreteria coperta in supplenza**
- Tipo di impiego **Segretario comunale**

- Date (da – a) **25/06/2015 – 24/07/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Falcone (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Sede di segreteria coperta in supplenza**
- Tipo di impiego **Segretario comunale**

- Date (da – a) **27/07/2015 – 21/08/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare Comune di Falcone (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Segretario Comunale**

- Date (da – a) **28/07/2015 al 21/08/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Librizzi (ME)**

*Sede di Segreteria coperta in
supplenza
Segretario Comunale
Responsabile del Settore
Amministrativo dal 01/10/2015 al
21/08/2016*

28/08/2015 al 02/09/2015

*Sede di segreteria convenzionata
Sant'Angelo di Brolo – Piraino (ME)
Sede coperta in supplenza
Segretario Comunale*

01/01/2016 – 31/01/2016

*Mazzarà Sant'Andrea (ME)
Sede di segreteria coperta in
supplenza
Segretario Comunale*

04/04/2016 – 22/04/2016

*Comune di Montagnareale (ME)
Sede di segreteria coperta in
supplenza
Segretario Comunale*

04/04/2016 – 22/04/2016

*Sede di segreteria convenzionata
Sant'Angelo di Brolo – Piraino (ME)
Sede coperta in supplenza
Segretario Comunale*

22/08/2015- al 30/11/2017

*Titolare Comune di Librizzi (ME)
Segretario Comunale
Incarico di responsabile di P.O.*

01/09/2016 - 30/09/2016

*Galati Mamertino (ME)
Sede di segreteria coperta in
supplenza
Segretario Comunale*

Dal 03/11/2016

*Titolare sede convenzionata tra i
Comuni di Galati Mamertino e
Librizzi (ME);
Incaricato di P.O. c/o il Comune di
Librizzi.*

20/02/2017

*Componente commissione di gara
per le stabilizzazioni del personale
precario del comune di Venetico
(ME)*

10/03/2017

*Comune di Montagnareale (ME)
Sede di segreteria coperta in
supplenza
Segretario Comunale*

23/03/2017

Comune di Montagnareale (ME)
Sede di segreteria coperta in
supplenza
Segretario Comunale

Dal 07/04/2017
Titolare Comune di Furnari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001
Università degli studi di Messina

Giurisprudenza

Laurea
Quinquennale (ordinamento universitario ante-1999)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003
Abilitazione all'esercizio della professione forense

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003
Albo degli Avvocati di Patti

Iscrizione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010-2011
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma

Formazione corso concorso COA III Segretari Comunali e Provinciali.

Segretario Comunale e Provinciale di fascia "C"

Specializzazione

Segretario Comunale e Provinciale di fascia "B"
11/04/2016 decreto n. 6372 Prefetto Cimmino

PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
Patente di guida	A, B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii.

Dott. Avv. Viviana Fugazzotto
*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i)*