

AL SINDACO DEL COMUNE DI
RODI' MILICI

OGGETTO: istanza per l'ammissione al beneficio del trasporto gratuito previsto dalle LL. RR. 26/05/1973 N. 24 E 13/01/1978 n. 1 e successive modifiche e Integrazioni - A.S. 2020/2021.

 I sottoscritto/a _____ nat _____ a _____
e **residente** in questo Comune in Via _____ n. _____, nella qualità di esercente la
potestà genitoriale sull'ALUNNO/A _____ nato/a _____ il
_____ comunica alla S.V. l'iscrizione del proprio/a figlio/a per l'anno scolastico
2020/2021 alla **classe** _____ **sez.** _____ **dell'Istituto Superiore II grado** _____
sito in Via _____ del Comune di _____;

DICHIARA

- **di impegnarsi ad avvertire l'Ente qualora il proprio figlio dovesse ritirarsi o cambiare istituto;**
- **di essere** residente in questo Comune in Via _____ n. _____ Tel. _____;
- che per la frequenza scolastica del proprio/a figlio/a sarà costretto/a a servirsi necessariamente del mezzo pubblico **PULMAN AST**;
- **Che la specializzazione della scuola frequentata è la più vicina al Comune di residenza.**

Prende atto che, **se l'abbonamento non verrà ritirato entro giorno 5 di ogni mese, lo stesso verrà disdetto, già dal mese successivo.**

Il sottoscritto/a chiede, pertanto, alla S.V. di voler ammettere il/la proprio/a figlio/a al beneficio del trasporto gratuito a cura del Comune, ai sensi delle leggi regionali sopra citate.

Rodì Milici li _____

FIRMA

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUTO

Per le finalità previste delle leggi Regionali 26/05/73, n. 24 e 13/01/78 n. 1, si attesta che l'alunno/a _____ nat _____ a _____
il _____ è stat _____ iscritto/a alla classe _____ sez. _____
di questo Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

- **Le lezioni si svolgeranno (specificare i giorni della settimana e se la stessa è corta o lunga) dal _____ al _____.**
- **L'orario di entrata** del/la ragazzo/a, per garantire il servizio di trasporto adeguato con le norme all'emergenza **COVID – 19**, è previsto dalle ORE _____ alle ORE _____ mentre l'orario di uscita è previsto dalle ORE _____ alle ORE _____.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELL'ISTITUTO