

**UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEL PATRI”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**



Comune di Castroreale



Comune di Fondachelli Fantina



Comune di Rodi Milici



Comune di Terme Vigliatore

Prot. n. del

Spett.le
Operatore Economico
come da elenco secretato
predisposto dal RUP.

**LETTERA D’INVITO - DISCIPLINARE E
MODALITA’ DI GARA**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, senza previa pubblicazione di un bando del gara, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b), del D.L. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, per i lavori di **“Riqualificazione urbana Piazza Martino, Piazza Stancanelli e Viale Martino”**.

Importo a Base d’asta **€615.305,81 di cui € 596.846,64 soggetti a ribasso e € 18.459,17 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** -CIG: 8607710AFE -CUP: G47H16001140004

- Si invita Codesto Operatore Economico a formulare la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate.

1. STAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE

Comune di RODI’ MILICI, Piazza Martino, 98059 Rod’ Milici (ME), Tel. 090/9741010, C.F.: 00180620833.

-Sito Internet istituzionale: www.comune.rodimilici.me.it;

-Indirizzo di posta elettronica certificata,

-Pec: comuneroDIMILICI@pec.it

2. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento per i lavori di **“Riqualificazione urbana Piazza Martino, Piazza Stancanelli e Viale Martino”**, così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici o Codice), dal D.P.R. 207/2010 (di seguito Regolamento) per le norme ancora vigenti, da tutti gli elaborati di gara, dalla determinazione a contrarre Reg Gen. n. 53 del 01.02.2021 – n. 38 del 29.01.2021 Reg. Area Tecnica, nonché dalla presente lettera d’invito, da valere quale disciplinare tecnico.

3. IMPORTO DEI LAVORI DA APPALTARE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta la Categoria SOA OG3 – Class. II (di cui bisogna obbligatoriamente produrre assieme alla documentazione di gara apposita attestazione in corso di validità)

IMPORTO a b.a.	€ 615.305,81
A - Importo dei lavori soggetti a ribasso	€ 596.846,64
B - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 18.459,17

4. DURATA E CONSEGNA

L'affidamento delle forniture decorre dalla data della sottoscrizione del contratto o, comunque, dalla data dell'eventuale verbale di affidamento sotto riserva di legge ex art 32 comma 13 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per un periodo di mesi 18 (diciotto), previo accordo con il RUP, con le dovute procedure da avviare presso:



PALAZZO MUNICIPALE DEL COMUNE DI RODI' MILICI
UFFICIO TECNICO
Piazza Martino, n° 1
98059 RODI' MILICI (ME)

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta degli Operatori Economici, concorrenti, deve essere corredata da cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, e secondo quanto recita il D.L.76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, considerata l'importanza dell'appalto la qualificazione per la realizzazione dei lavori di riqualificazione in prossimità del Palazzo Municipale ossia il fiore all'occhiello della cittadina stessa, **pari all' 1%** (uno per cento) del prezzo posto a base di gara, costituita in uno dei seguenti modi:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia, rilasciata in osservanza del decreto ministeriale n. 123/2004, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'impegno a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.-
- corredato da apposita dichiarazione del sottoscrittore con allegato documento di identità, dove si evincono tutti i dati della procedura.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

6. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DEI LAVORI

Il termine per l'espletamento dei lavori, come previsto nel CSA è, quantificato in **240 giorni (giorni duecentoquaranta)**, naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna.

7. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara esclusivamente gli operatori economici invitati, i cui nominativi sono stati

selezionati dal RUP (Geom. A. Scardino) attingendo all'elenco degli Operatori Economici regolarmente iscritti al portale Asmecommm.

Possono concorrere all'affidamento della fornitura tutti i soggetti **espressamente invitati**, in forma singola o associata, così come individuati dall'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che siano in possesso dei requisiti suddetti.

Qualora l'operatore economico sia un raggruppamento temporaneo, si precisa e stabilisce che:

- a) Il capogruppo mandatario deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;
- b) Per i raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- c) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentata dai concorrenti dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo punto 8.1);
2. dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui alle successive disposizioni al punto 8.2 della presente lettera di invito e quanto indicato al punto 3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come meglio specificato nel prosieguo nel paragrafo 12 della presente lettera.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassoE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura.

8.1 REQUISITI GENERALI

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- c) Essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 383/2001 e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- d) Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- e) Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono la partecipazione alla gara, o altri impedimenti di legge.

8.2 REQUISITI PROFESSIONALI

Essere in possesso della categoria e classifica richiesti nel punto 3 (da allegare assieme alla modulistica).

9. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata telematica da espletare dalla Centrale Unica di Committenza (CUC "Valle del Patrì", con cui questo comune è associato) sulla piattaforma elettronica in dotazione della stessa Centrale di committenza "Asmecommm", accessibile all'indirizzo: piattaforma.asmecommm.it, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c-bis) e comma 6, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017, da esperire secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del Codice, mediante richiesta di offerta, mediante ribasso espresso in cifre percentuali con 3 (tre) cifre decimali ad almeno 16 operatori economici individuati dal RUP fra quelli presenti nell'Albo dei Fornitori *Società di Committenza Ausiliaria ASMEL* a suo tempo istituito con procedura di evidenza pubblica, a cui ha aderito questo Ente.

- Si procederà alla determinazione della soglia di aggiudicazione mediante ricorso al metodo del calcolo ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 13/2019.

Questa Stazione Appaltante, procederà con l'aggiudicazione all'operatore Economico che ha presentato il maggior ribasso secondo il criterio suddetto.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La verifica di congruità delle offerte, valutata in sede di gara dalla commissione giudicatrice secondo quanto recita l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, è rimessa al RUP in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4, di attuazione del DLgs 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera di invito, comprende:

- 1) (modello A) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
- 2) (modello A1) requisiti di ordine generale: requisiti oggettivi dichiarazioni di inesistenza delle cause di esclusione dichiarazioni sostitutive di certificazione (articolo 80 del d.lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 3) (modello A2) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura;
- 4) (modello A3) dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità;
- 5) (modello A4) dichiarazione di presa visione dei luoghi
- 6) (modello A5) dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari"
- 7) (modello A6) patto di integrità
- 8) (modello A7) modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
- 9) modello offerta economica

11. PAGAMENTI

I pagamenti e la contabilità del servizio verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Ciascuna fattura dovrà indicare:

il riferimento al contratto stipulato;

il C.I.G. (Codice Identificativo Gara).

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Rodì Milici e spedita mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente **Codice Univoco dell'Ente: UF2PT1**.

Le fatture non regolari saranno restituite.

I pagamenti vengono effettuati ai sensi del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 30 giorni data fattura, riscontrata regolare.

Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva e dei controlli EQUITALIA.

12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs 50/2016.

Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti individuati al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016:

- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione del raggruppamento medesimo;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del

decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

12.1 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 e che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

12.2 Protocollo di legalità

I partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere il Protocollo di Legalità denominato "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12 luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si tende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti.

12.3 Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art.1 comma 4 della legge 11 settembre 2020, n. 120 è richiesta la garanzia provvisoria per un importo pari all'1 % dell'importo a b.a..

12.4 Versamento ANAC

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

12.5 Non è ammessa :

La partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che non siano stati invitati a partecipare.

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte **regolarmente invitate**, iscritte e abilitate sulla predetta piattaforma telematica "ASMECOMM", accessibile per la registrazione obbligatoria.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta.

12.6 Altre Informazioni:

- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non risultano espressamente invitati alla

- presente procedura;
- vi è l'**obbligo di dichiarare** l'avvenuto *sopralluogo (autonomo)*, presso il Palazzo Salvo-Risicato nel quale dovrà essere eseguita la fornitura;
 - si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
 - nel caso di ribassi uguali si procederà al sorteggio, ai sensi del comma 2, dell'art.77 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924. Qualora vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n.827 del 23/05/1924, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere;
 - le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare in caso di imprese individuali e dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, o in associazioni temporanee, raggruppamenti e consorzi;
 - le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti in tal caso va trasmessa la relativa procura;
 - la stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario e da quello che segue in graduatoria al fine della veridicità e dell'accertamento del rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara. In caso di false dichiarazioni il servizio competente provvederà alla relativa segnalazione alle competenti Autorità;
 - l'aggiudicazione della fornitura è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, invece per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti l'aggiudicatario ed eventuali autorizzazioni;
 - è prevista, a norma dell'art.2, della L.R. 20/11/2008 n.15, la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'aggiudicatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata;
 - è prevista, altresì, l'esclusione degli Operatori Economici in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 - l'amministrazione si riserva insindacabilmente di modificare, di sospendere e/o revocare il presente invito; inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere la celebrazione della gara o di posticiparla ad altra data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - per le operazioni di gara verranno redatti relativi verbali; le comunicazioni saranno effettuate secondo le modalità e nel rispetto dei tempi indicati dall'art.76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; all'aggiudicazione definitiva si provvederà ai sensi ed in conformità all'art. 32 dello stesso "Codice";
 - i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
 - il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Antonino Scardino, Piazza G. Martino 1 - 98059 Rodì Milici (ME) Tel. 090 9741010.

Si precisa che, in caso di riferimenti a norme abrogate o modificate troverà applicazione la corrispondente normativa vigente alla data di pubblicazione e trasmissione della presente.

13. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco

indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (L. 11 settembre 2020, n. 120) e dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

14. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dal GG/MM/AAAA ed entro e non oltre il GG/MM/AAAA ore 00:00, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti devono essere firmati digitalmente.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del GG/MM/AAAA ore 00:00; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il GG/MM/AAAA ore 00:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

La gara sarà celebrata lo stesso giorno GG/MM/AAAA a partire dalle ore 00,00.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

15. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- ✓ Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- ✓ Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- ✓ Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

- A- "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
B- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

➤ Nella prima busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa", devono essere contenuti i seguenti documenti (preferibilmente utilizzando i modelli allegati, editabili indicati al Punto 10. della presente lettera di invito):

- 1) **Domanda di ammissione** alla gara e **Dichiarazione unica** in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il Modello A**, sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii..
La predetta dichiarazione, contenente altresì la modalità di partecipazione alla procedura di gara (singola, riunita, consorzata o aggregata a rete), dovrà indicare la denominazione e il domicilio fiscale dell'operatore economico, la partita IVA, il codice fiscale, il telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica, le generalità complete del sottoscrittore, e le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
- 2) requisiti di ordine generale: requisiti oggettivi dichiarazioni di inesistenza delle cause di esclusione dichiarazioni sostitutive di certificazione (articolo 80 del D.LGS n° 50/2016 e ss.mm.ii.); (**modello A1**)
- 3) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura (**modello A2**);
- 4) dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità (**modello A3**);
- 5) dichiarazione di presa visione dei luoghi (**modello A4**);
- 6) dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari" (**modello A5**);
- 7) patto di integrità (**modello A6**);
- 8) (DGUE) (**modello A7**);

PassoE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità nazionale Anticorruzione così come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata dalla Deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 216 - comma 13 - del Codice.

Ricevuta di Versamento **Contributo ANAC**: A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

CAUZIONE PROVVISORIA, corredata dalla delega e/o dichiarazione del sottoscrittore della stessa, unitamente al documento di riconoscimento.

PROCURA SPECIALE, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.

➤ Nella seconda busta virtuale "B" - Offerta Economica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione, su carta bollata da €16,00, di offerta attestante il ribasso percentuale unico, *[sono ammesse fino a tre cifre decimali]* espresso in cifre e lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara, corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore. (**Modello offerta economica**)

SI CONSIGLIA DI COMPILARE LA SCHEDA PREDISPOSTA DAL PORTALE STESSO (oltre ad allegare il modello offerta economica)

Nel caso in cui si presenta discordanza fra la percentuale espressa in cifra con quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere.

16. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi (180) centottanta giorni dalla data dell'esperimento di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla Legge n. 55/2019 (c.d. sblocca cantieri), con il criterio del **Minor Prezzo**. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art.97 comma 8 del D.LGS. 50/2016 e ss.mm.e ii. (comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019);

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, e carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (Messina), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà ai sensi della vigente normativa che regola la materia e del regolamento interno dei contratti.

21. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972, l'offerta del concorrente è assoggettata all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere dello stesso.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Antonino Scardino telefono: 090/9741010 – comunero dimilici@pec.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto tramite piattaforma Telematica piattaforma.asmecomm.it/ , e dovranno pervenire entro il 22/03/2021 ore 10:00.

24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni, D.L. 76/2020 c.d. semplificazioni convertito in legge L. 120/2020.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando i moduli predisposti dalla stazione appaltante e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati alla presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del Codice, in caso di: fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Tutte le comunicazioni avverranno mediante portale Telematico Asmel.

25. VISIBILITA' DI TUTTI GLI ATTI DI GARA

Tutti gli atti utili alla partecipazione alla gara sono visibili alla sezione gare :

- sul profilo del committente del sito Internet istituzionale del Comune di Rodì Milici (Stazione Appaltante): www.comune.rodimilici.me.it
- sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Valle del Patri" <http://www.unionevalledelpatri.it/>
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo www.serviziocontrattipubblici.it;



*Il Responsabile
della Centrale Unica di Committenza
(Ing. Salvatore Ferrara)*