



COMUNE DI TERME VIGLIATORE

Città Metropolitana di Messina

**INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA EX ART. 7 D.LGS. 165/01 E S.M.I. PER
SUPPORTO PER LA NOMINA DI N. 1 ESPERTO TECNICO, DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE,
RENDICONTAZIONE E CONTROLLO E DI N. 1 ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO PER
GARANTIRE LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA
POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI
PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E 2021-2027 (DECRETO 150/2022 E 177/2022)
INTERPELLO INTERNO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE AREA I**

Visti gli artt. 49 e ss. del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del d.lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la circolare dell'Agenzia di coesione territoriale n. 15001 del 19.7.2022;

Viste le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta nota;

Vista la nota pec del 02/02/2023 con la quale l'Agenzia di Coesione, nell'ambito della misura "Professionisti del Sud" autorizza l'avvio delle procedure in autonomia per il reclutamento di n. 3 esperti;

AVVIA

Ai sensi dell'art. 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., la procedura alla pubblicazione di interpello interno volto ad acquisire le disponibilità per la nomina delle seguenti figure:

1. n. 1 esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.).
2. n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;
3. n. 1 esperto tematico settore giuridico amministrativo, per il supporto alla partecipazione ai bandi.

Art. 1

DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Terme Vigliatore, Oliveri, Rodi Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO INTERNO

I Dipendenti interni interessati, per l'ammissione alla procedura d'interpello interno dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:**

A) Esperto tecnico

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; oppure Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; oppure Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento; Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; Iscrizione all'ordine professionale degli Ingegneri, degli Architetti o dei Geometri.

B) Esperto in gestione, rendicontazione e controllo

Laurea (L)- L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L- 33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea Magistrale (LM) : LMG/01 – Giurisprudenza; LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM – 56 – Scienze dell'economia; LM – 77 – Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM – 16 – Finanza; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM- 52- Relazioni internazionali; LM – 62 Scienze della politica; LM – 81- Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM – 88 – Sociologia e ricerca sociale; LM – 90 – Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente; Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ove presente;

C) Esperto tematico settore giuridico amministrativo

Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una qualunque delle classi di lauree di possibile equiparazione ai sensi del decreto 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004; Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati.

2. Titoli di servizio: essere dipendenti di ruolo, in uno dei seguenti Comuni: Terme Vigliatore, Oliveri, Rodi Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina appartenenti alla categoria D con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
3. insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, in relazione all'incarico di alta specializzazione da ricoprire.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 3**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALL'INCARICO DA RICOPRIRE**

L'incarico avrà ad oggetto tutte le complesse attività necessarie e funzionali (contenuti oggettivi dell'incarico) alla partecipazione a bandi ed avvisi PNRR ed alla gestione delle risorse assegnate oltre che alla corretta pianificazione territoriale sempre in funzione delle azioni da porre in essere nell'ambito delle misure PNRR.

A) Esperto tecnico

l'incarico dovrà:

1. saper coniugare diverse competenze tecnico - specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono agli aspetti giuridici e organizzativi; conoscere la normativa di riferimento sulle attività di competenza del settore tecnico appalti e pianificazione territorial
2. essere capace di mettere in relazione attività e procedimenti, raccogliere, acquisire, analizzare e interpretare i dati e le informazioni, in associazione alla capacità di prefigurare e proporre soluzioni innovative e migliorative finalizzate alla partecipazione ai bandi ed avvisi PNRR

3. *possedere agilità normativa e di problem solving, che consenta di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro elaborazione e di svolgere un ruolo proattivo nel proporre soluzioni ai problemi e nell'assicurare e implementare forme efficaci e integrate dei controlli e degli adempimenti propri del settore tecnico - appalti.*

B) Esperto in gestione, rendicontazione e controllo

L'incaricato dovrà garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- Verifica e corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti di appalto e di verifica della regolare esecuzione degli stessi.
- definizione e attuazione delle procedure e strumenti di raccolta, gestione, monitoraggio a garanzia del corretto utilizzo degli strumenti di monitoraggio;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del Sistema unico di Monitoraggio.
- gestione amministrativa delle procedure relative alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento di milestone e target;
- gestione contabile per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
- gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;
- *gestione amministrativa e contabile delle procedure di recupero a fronte delle irregolarità accertate nelle operazioni finanziate e correlati adempimenti ai fini dei rapporti con l'Olaf.*

C) Esperto tematico settore giuridico amministrativo

Lo stesso dovrà garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- Supporto di alta specializzazione di tipo giuridico amministrativo procedurale per il Comune di Terme Vigliatore e degli altri comuni facenti parte dell'aggregazione, Oliveri, Rodi Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni riferite a tutti i progetti assegnati e/o ricalibrati a finanziamento PNRR :
- supporto alla stesura dei capitolati speciali di appalto, schemi di contratto e determinazioni a contrarre;
- predisposizione bandi di gara, disciplinari e lettere di invito, avvisi, per affidamento lavori, servizi e forniture ivi incluse le collaborazioni professionali;
- riscontro da fornire alle osservazioni sulle procedure di gara indette;
- collaborazione delle procedure di aggiudicazione per individuazione del contraente;
- definizione extragiudiziale opposizioni pervenute;
- supporto alla stipula contrattuale, controllo in itinere degli sviluppi normativi aventi effetto sui contratti stipulati ed aggiornamenti;
- supporto alla gestione dei contratti sino alla loro conclusione per modifiche contrattuali, con predisposizione atti di sottomissione e/o novazioni;
- supporto alla eventuale necessità di ricorrere a revoche o rescissioni o risoluzioni contrattuali;
- supporto alla definizione di riserve su atti in corso d'opera collaborazione al riscontro di tipo giuridico amministrativo in risposta ai controlli di primo e secondo livello;

Art. 4

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'INTERPELLO. ESAME E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. I dipendenti di ruolo, in uno dei seguenti Comuni: Terme Vigliatore, Oliveri, Rodi Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina di categoria D interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso d'interpello interno sul sito istituzionale, degli Enti facenti parte l'Aggregazione, Terme Vigliatore, Oliveri, Rodi Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina nella Sezione "Avvisi e Bandi on-line", mediante trasmissione

della domanda di adesione all'interpello corredata dal *Curriculum Vitae a mano* mediante presentazione diretta alla Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

2. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, il responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvede a verificare la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande ai dati contenuti nei fascicoli personali, integra eventualmente le domande pervenute con la documentazione già in possesso dell'Amministrazione e trasmette al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente Avviso.
3. Il Sindaco del Comune di Terme Vigliatore quale comune capofila, coadiuvato dal Segretario Generale, esamina i *Curricula* trasmessi, anche relativamente all'attinenza dei titoli culturali e professionali e delle competenze tecniche e organizzative dichiarate alle funzioni e agli obiettivi assegnati all'incarico di collaborazione autonoma;
4. Successivamente, il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, sottopone i candidati a un colloquio che verterà su:
 - i profili motivazionali che hanno indotto il Dipendente a presentare la candidatura;
 - le esperienze lavorative e le competenze professionali maturate, anche attinenti all'eventuale conferimento dell'incarico da affidare, in relazione alle specifiche attività da realizzare e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione da ricoprire e in relazione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nelle Linee programmatiche di mandato, declinati nel DUP e negli atti della programmazione operativa adottati dall'Ente.
5. La data e la sede del colloquio, ove vi saranno candidature ammesse alla procedura, saranno comunicate ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito diario sul sito internet, degli Enti facenti parte l'Aggregazione nella Sezione "Avvisi e Bandi on-line", che verrà anche trasmesso a mezzo posta elettronica alle Segreterie decentrate dei Servizi dell'Ente.

Art. 5

ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO. ATTIVITA' CONSEQUENZIALI

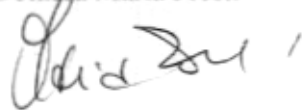
1. All'esito della procedura di valutazione, il Sindaco provvede eventualmente al conferimento del rispettivo dell'incarico nei profili suddetti
2. Il compenso giornata/persona per il professionista è individuato in € 400 al netto dell'IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione e non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso delle spese. L'incarico avrà una durata massima di 36 mesi, comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.
L'impegno complessivo richiesto per il presente incarico è il seguente:
 - nn. GG/persona 80 per tecnico esperto di opere pubbliche;
 - nn. GG/persona 60 per esperto gestione monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa e contabile e la rendicontazione della spesa.
 - nn. GG/persona 60 per esperto settore giuridico amministrativo.
 da espletare presso la sede dei Comuni dell'Aggregazione Terme Vigliatore, Oliveri, Rodi Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina
3. In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello si ritiene concluso.
4. In entrambi i casi previsti dai commi 1 e 3 del presente articolo, il Sindaco di Terme Vigliatore, quale Comune Capofila, comunica la conclusione della procedura d'interpello al Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, per la pubblicazione dell'esito della procedura sul sito istituzionale, degli Enti di cui all'aggregazione, nella Sezione "Avvisi e Bandi on-line" e per le attività consequenziali.
5. Concluso negativamente l'interpello interno, si procede all'indizione della selezione pubblica.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso d'interpello interno, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Terme Vigliatore, 07/02/2023

Responsabile Procedimento
Dott.ssa Maria Presti



IL RESPONSABILE AREA I

Dott.ssa Anna Beatrice Rizzo

