



COMUNE DI RODI' MILICI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Tel. 090/9741010 – fax 090/9741657 c.f. 00180620833

e-mail comunerodimilici@virgilio.it

Pec comunerodimilici@pec.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. Reg. 261 del 14.12.2020

OGGETTO: *ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.*

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **13,25** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
ALIBERTI EUGENIO	PRESIDENTE	Presente
CACCAMO SANTO	ASSESSORE	Presente
ALIBERTI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
PRIVITERA ENRICO	ASSESSORE	Presente
PALANO SIMONA	ASSESSORE	Presente
	Presenti N° 5	Assenti N° 0

Fra gli assenti giustificati (art. 173 O. R. L.) i Sigg.ri:

Presiede il DOTT. ALIBERTI EUGENIO nella qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamato l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti;"

Vista la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.";

Considerata applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente e ritenuto, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- **Sindaco: Presente;**
- **Segretario: Presente;**
- **Vicesindaco Assessore: Enrico Privitera – Presente e collegato attraverso smartphone ;**
- **Assessore: Santo Caccamo - Presente;**
- **Assessore: Aliberti Francesco – Presente e collegato attraverso smartphone ;**
- **Assessore: Simona Palano - Presente e collegata attraverso smartphone ;**

Accertata la presenza del numero legale la seduta è aperta alle ore **13:25**. La proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ADOZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022"**. Viene messa in votazione. I presenti esprimono in **presenza e videochiamata** il loro voto favorevole e successivamente votano favorevolmente l'immediata esecutività.

La Giunta Comunale

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all' argomento in oggetto indicato;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell' art. 12 della L.R. n. 30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi indicati

DELIBERA

1) Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) Di dichiarare, con separata e unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Con voti unanimi legalmente espressi in **presenza e videochiamata**.



COMUNE DI RODI' MILICI

Città Metropolitana di Messina

Cod. Fisc. E P. I.V.A. 00180620833

Proposta n. 829 del 14.12.2020

AREA TECNICA

Da sottoporre all'Organo deliberante

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RICHIAMATO l'art. 21, "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare i commi:

Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;

Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali– contengono gli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Comma 7: il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

VISTO che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha approvato il decreto n. 14 del 16/01/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

CONSIDERATO che il Programma biennale e i relativi aggiornamenti sono comunicati agli uffici preposti al controllo di gestione;

VISTO che con la determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 22 del 25/01/2019, è stato individuato il geom. Scardino Antonino, Istruttore tecnico, come Responsabile Unico del Procedimento per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

PRESO ATTO che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTO l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili di Area dell'Ente (Allegato "A");

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di

programmazione economico-finanziaria dell'Ente (D.U.P. 2021– 2023 e Bilancio di Previsione 2021– 2023);

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

Vista la legge regionale n. 12/2011;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia e successive modifiche ed integrazioni

PROPONE

1) di adottare, ai sensi dell'art.21, commi 1,6 e 7 del D.Lgs n.50/2016 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 56/2017 e della l.r. n. 12/2011, il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022, predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 16.01.2018, n. 14 costituito dalle seguenti schede che ne formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- . Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- . Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicate le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportando il CUP, ove previsto;
- . Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7.

2) di dare atto che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

3) di dare atto, altresì che saranno espletati i seguenti adempimenti:

- a) pubblicazione all'albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi, sul profilo del committente Comune di Rodì Milici nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- b) pubblicazione, dopo l'approvazione in Consiglio Comunale, sul profilo del committente, e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici, così come previsto dall'art. 29, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza.

L'Istruttore
F.to Geom. A. Scardino

Il Proponente
F.to Dott. E. Aliberti



COMUNE DI RODI' MILICI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA DI DELIBERA N. 829 DEL 14.12.2020

AREA TECNICA

Il responsabile dell'area rilascia il seguente parere:

- **AREA PROPONENTE: AREA TECNICA**

Parere in merito alla regolarità tecnica dell'atto (cioè alla verifica della conformità dell'atto alla normativa tecnica che regola la materia).

Parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
F.to ALIBERTI EUGENIO



COMUNE DI RODI' MILICI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 829 DEL 14.12.2020

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 53, comma 1 della L. 142/1990 recepito dall'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE FAVOREVOLE

☐ *Contrario per i seguenti motivi:*

☐ *Non dovuto*

con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

Capitolo	Articolo	N. Impegno	Anno	Importo

Rodi' Milici li 14.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FRANCESCA PUGLIA

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE RODI' MILICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 220.000,00		€ 220.000,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale	€ 220.000,00		€ 220.000,00



NOTE

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nella scheda B. Dette informazioni sono

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

pointa media
priora maxima

modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
modifica ex art. 7 comma 8 lettera f)

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RODI' MILICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



referente del programma
com. Scardina (Antonino)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. ALIBERTI EUGENIO

L'Assessore anziano
F.to CACCAMO SANTO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO
VIVIANA

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio
il giorno 14.12.2020 e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

Il 14.12.2020

L'addetto

F.to BARONE FELICIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazioni, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 14.12.2020 al 29.12.2020.

L'Addetto

F.to BARONE FELICIA

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente è divenuta esecutiva il 14.12.2020

[] ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 03.12.1991, n. 44.

[x] ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale 03.12.1991, n. 44.

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA

E' Copia conforme all'originale, li.....

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Area.....

Li.....

Il Responsabile dell'ufficio di segreteria