



COMUNE DI RODI' MILICI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Tel. 090/9741010 – fax 090/9741657 c.f. 00180620833

e-mail comunerodimilici@virgilio.it

Pec comunerodimilici@pec.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. Reg. 227 del 07.12.2021

OGGETTO: *PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021*

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **10,30** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
DOTT. ALIBERTI EUGENIO	PRESIDENTE	Presente
CACCAMO SANTO	ASSESSORE	Presente
AVV. COPPOLINO SABRINA	ASSESSORE	Presente
AVV. PRIVITERA ENRICO	ASSESSORE	Assente
AVV. PALANO SIMONA	ASSESSORE	Presente
	Presenti N° 4	Assenti N° 1

Fra gli assenti giustificati (art. 173 O. R. L.) i Sigg.ri: Avv. Privitera Enrico

Presiede il DOTT. ALIBERTI EUGENIO nella qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamato l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale “sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti”;

Vista la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: “4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.”;

Considerata applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente e ritenuto, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- **Sindaco: Presente;**
- **Segretario: Presente;**
- **Vicesindaco Assessore: Enrico Privitera – Assente**
- **Assessore: Santo Caccamo - Presente** e collegato attraverso smartphone;
- **Assessore: Coppolino Sabrina – Presente** e collegata attraverso smartphone;
- **Assessore: Simona Palano - Presente** e collegata attraverso smartphone;

Accertata la presenza del numero legale la seduta è aperta alle ore **10:30**. La proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021”**.

Viene messa in votazione.

I presenti esprimono in **presenza e videochiamata** il loro voto favorevole e successivamente votano favorevolmente l'immediata esecutività.

La Giunta Comunale

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all' argomento in oggetto indicato;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell' art. 12 della L.R. n. 30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi indicati

DELIBERA

1) Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) Di dichiarare, con separata e unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Con voti unanimi legalmente espressi in **presenza e videochiamata**.



COMUNE DI RODI' MILICI

Città Metropolitana di Messina

Cod. Fisc. E P. I.V.A. 00180620833

Proposta n. 931 del 06.12.2021

AREA AMMINISTRATIVA

Da sottoporre all'Organo deliberante

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE PER L' ANNO 2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26.04.2021 di approvazione del DUP;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Considerato che:

- questo Comune, in base alla popolazione non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi ;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuto, pertanto, opportuno dotare l'Ente di un Piano della Performance con l'indicazione di obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 03.05.2017, esecutiva, con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in 3 aree gestionali (organizzative), nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali avvalendosi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.,

- la deliberazione di G. C. N. 115 del 24.06.20 di modifica dell' organigramma dell' Ente;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.01.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato in data 21 maggio 2018;

RILEVATO che il piano della performance contiene gli obiettivi gestionali che sono stati assegnati dall' amministrazione nel corso dell'anno 2021;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. **Di approvare** il Piano della Performance 2021 di cui si allegano le schede obiettivo, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali nonché del sistema integrato di valutazione permanente dell'ente e del personale.
2. **Di disporre** che il presente piano venga pubblicato nella sezione "*amministrazione trasparente*" del Comune di Rodì Milici, ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013.
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

L'Istruttore
F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Il Proponente
F.to Dott. Eugenio Aliberti



COMUNE DI RODI' MILICI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA DI DELIBERA N. 931 DEL 06.12.2021

AREA AMMINISTRATIVA

Il responsabile dell'are rilascia il seguente parere:

- **AREA PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA**

Parere in merito alla regolarità tecnica dell'atto (cioè alla verifica della conformità dell'atto alla normativa tecnica che regola la materia).

Parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
F.to Avv. VIVIANA FUGAZZOTTO



COMUNE DI RODI' MILICI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 931 DEL 06.12.2021

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE PER L' ANNO 2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 53, comma 1 della L. 142/1990 recepito dall'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE FAVOREVOLE

☐ *Contrario per i seguenti motivi:*

☐ *Non dovuto*

con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

Capitolo	Articolo	N. Impegno	Anno	Importo

Rodi' Milici li 07.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FRANCESCA PUGLIA

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. ALIBERTI EUGENIO

L'Assessore anziano
F.to CACCAMO SANTO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO
VIVIANA

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio
il giorno 07.12.2021 e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

li 07.12.2021

L'addetto
F.to BARONE FELICIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazioni, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 07.12.2021 al 22.12.2021.

L'Addetto
F.to BARONE FELICIA

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente è divenuta esecutiva il 07.12.2021

[] ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 03.12.1991, n. 44.

[x] ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale 03.12.1991, n. 44.

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA

E' Copia conforme all'originale, li.....

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Area.....

Li.....

Il Responsabile dell'ufficio di segreteria