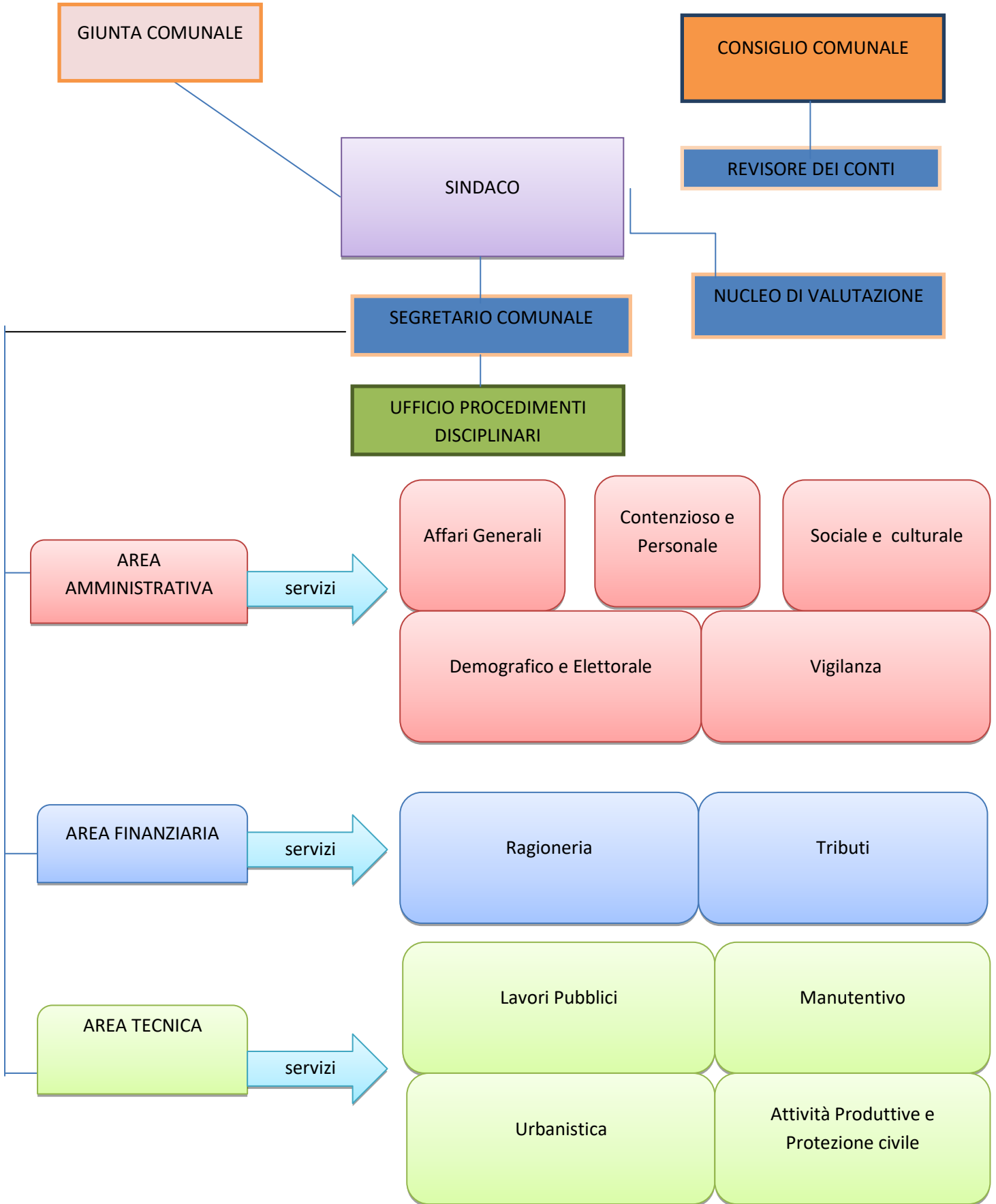




Comune di Rodì Milici (ME) orgnigramma





AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Affari Generali.

Segreteria, affari generali e residuali, rapporti organi comunali e istituzionali, archivio cartaceo e digitale, protocollo, albo pretorio on line, sito web, trasparenza come coordinamento raccolta dati degli uffici, fascicolazione delibere, determine, vidimazione repertorio, caccia e distribuzione buoni mensa, buoni libro, borse di studio.

Servizio Sociale e Culturale.

Servizi socio assistenziali, rapporti con ASP e con altri enti sovracomunali Unione dei Comuni Valle del Patrì, Città Metropolitana etc. Servizi alla famiglia (assegno nucleo familiare, maternità, bonus figlio, ecc.). Servizio sostegno fasce deboli (nascituri, anziani e invalidi).

Servizi di accoglienza progetto SIPROIMI.

Servizi scolastici gestione e affidamento della refezione scolastica e del trasporto alunni. Biblioteca – Museo.

Sport, spettacolo e turismo, concessione patrocini.

Supporto al segretario comunale anche nelle attività di controllo successivo sugli atti.

Affidamento in comodato o concessione a titolo gratuito di immobili comunali ad associazioni o altri enti per finalità sportive, culturali, ricreative, ecc.)

Performance - nucleo di valutazione - accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzato - supporto agli adempimenti anticorruzione - Accesso agli atti.

Servizio Demografico Elettorale

Servizio demografico – censimento popolazione- toponomastica - Stato civile – Anagrafe – Accertamenti anagrafici - Servizio elettorale – Giudici popolari - Leva Militare.

Servizio Vigilanza

Polizia stradale – Polizia giudiziaria – polizia locale – polizia urbana – polizia mortuaria – pubblica sicurezza – polizia veterinaria – randagismo. Circolazione stradale e viabilità – ecologia aspetti pratici organizzativi - Videosorveglianza - Contrasto alla microcriminalità.

Servizio Contenzioso e Personale

Contenzioso e precontenzioso - Gestione Personale stato giuridico relazione conto annuale - debiti fuori bilancio ricadenti nell'area - ordinanze e determine sindacali - predisposizione proposte di deliberazione ricadenti nell'area per i servizi di competenza.

AREA FINANZIARIA

Servizio Ragioneria

Programmazione finanziaria.

Gestione economico finanziaria, bilanci, contabilità, stipendi, previdenza, riscossione, pagamenti, emissione mandati anche tramite servizio di cassa regionale, certificazioni, statistiche contabili, trasferimenti erariali e regionali. Trasmissioni bdap.

Controllo di gestione, conto annuale.

Tesoreria - Mutui - finanziamenti -IVA - personale trattamento economico, previdenziale e fiscale. Costituzione fondo salario accessorio e redazione relazione illustrativa.

Accesso agli atti - rapporti con gli organi esterni, Revisore dei Conti, Corte dei Conti, MEF ecc.

Servizio Tributi

Imposte e tasse - entrate tributarie ed extra tributarie

Canoni e tributi vari - Acquedotto - Pubbliche Affissioni - Pubblicità e ruoli Comunali

Contenzioso tributario

Passi carrabili - autorizzazioni suolo pubblico.

Area Tecnica

Servizio Lavori Pubblici

Programmazione lavori pubblici – studi e progettazioni

Lavori pubblici ed espropriazioni - Acquedotto e fognatura.

Gare d'appalto con relativi atti propedeutici e successivi - Debiti fuori bilancio ricadenti nell'area.

Accesso agli atti.

Servizio Manutentivo

Strade, pubblica illuminazione, manutenzione acquedotto e fognatura, manutenzione edifici pubblici – servizi nettezza urbana – autoparco – depuratore

Servizio Urbanistico

Pianificazione urbanistica edilizia residenziale pubblica e popolare.

SUE condono e sanatorie edilizie

Edilizia cimiteriale – custodia e gestione del cimitero.

Ambiente ed ecologia. Progettualità ed aspetti tecnico – giuridici.

Catasto terreni e fabbricati – cantieri di lavoro regionali - agricoltura

Attività produttive e protezione civile

SUAP – attività produttive – commercio – industria – artigianato – pesca – mercati – fiere

Protezione civile – questioni di natura igienico-sanitaria