



COMUNE DI RODI' MILICI

Città Metropolitana di Messina

Tel. 090/9741010 – fax 090/9741657 c.f. 00180620833

e-mail comunerodimilici@virgilio.it

Pec comunerodimilici@pec.it

COMUNE DI RODI' MILICI
PROTOCOLLO GENERALE

N.0013010 - 28.11.2024

CAT. CLASSE 0 INTERNO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI RODI' MILICI PER IL PERIODO: 01.01.2025 – 31.12.2027. – **PROROGA TERMINI.**

Si rende noto che il Comune di Rodì Milici, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.07.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, nonché della determinazione dell'Area Economico-Finanziaria n. 48 del 13.11.2024, Reg. Gen. n. 545 intende procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, finalizzato a garantire la gestione finanziaria dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b), previa indagine esplorativa di mercato, non vincolante, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio per il periodo 01.01.2025-31.12.2027, da invitare alla successiva RDO, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto tra qualità/prezzo di cui all'art. 108 del codice dei contratti;

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Rodì Milici.

E' finalizzato esclusivamente ad individuare gli operatori economici idonei ad essere invitati a presentare preventivo-offerta mediante successiva RDO. La procedura di selezione verrà rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato.

I concorrenti dovranno essere abilitati al bando presente sul MEPA "Servizi di tesoreria CPV 66600000-6".

Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dallo "Schema di convenzione" approvato in data 30.07.2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 32.

La Manifestazione di Interesse non rappresenta procedura di affidamento concorsuale, pertanto, non è prevista nessuna graduatoria, attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni di merito e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale:

Comune di Rodì Milici, Piazza Martino, 1

Città: Rodì Milici (ME)

Codice postale: 98059

Cod. fisc. e P.IVA 00180620833

Punti di contatto: Tel. 090 9741010

PEC: comunerodimilici@pec.it

Email: comunerodimilici@virgilio.it

Indirizzi internet

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.rodimilici.me.it/>

Profilo di committente (URL): <http://www.comune.rodimilici.me.it/>

I.2) Comunicazione

I documenti relativi alla procedura sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo https://www.comune.rodimilici.me.it/categoria_amministrazione/bandi-e-gare/, Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Francesca Puglia nella qualità di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

Ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti in merito alla procedura in oggetto può essere richiesta via PEC all'indirizzo comunerodimilici@pec.it e dovrà pervenire non oltre 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'Avviso.

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale

I.4) Principali settori di attività: Servizi di tesoreria

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione

Servizio di tesoreria.

II.1.2) Codice CPV principale: 66600000-6 – "Servizio di Tesoreria".

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi.

II.1.4) Breve descrizione: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

II.1.5) Valore totale stimato

Il valore stimato dell'appalto nel periodo di riferimento, fino al 31.12.2027, calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 ammonta ad € 8.000,00 annui, per un valore complessivo dell'appalto di € 24.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 1 del D.P.R. N. 633, come indicato dall'Agenzia delle Entrate nell'interpello n. 188/2023.).

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO

II.2) Descrizione

II.2.1) Luogo di esecuzione

Luogo principale di esecuzione: Rodi Milici

II.2.2) Descrizione dell'appalto

La procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di Tesoreria comunale del Comune di Rodi Milici così come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, da svolgersi secondo le modalità di esecuzione indicate nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.07.2024.

II. 2.3) Procedura di scelta del contraente

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio per il periodo 01.01.2025-31.12.2027, da invitare alla successiva RDO da effettuarsi mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

II.2.4) Criteri di aggiudicazione

Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'avviso di manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà quindi libera di seguire anche altre procedure.

Non saranno invitati operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti.

La procedura di affidamento sarà espletata anche in caso di una sola dichiarazione di manifestazione di interesse, purché valida, riservandosi comunque la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione nel caso in cui tutte le offerte risultino inappropriate, in quanto non congrue.

II.2.5) Durata del contratto d'appalto:

Il contratto ha durata di anni 3 (tre), decorre dalla data del 01.01.2025 e fino alla data del 31.12.2027.

La durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure volte ad individuare il nuovo contraente, applicando il D.Lgs. 36/2023.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more della conclusione della gara, nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

II.2.6) Informazioni sulle varianti: sono autorizzate varianti: NO

II.2.7) Informazioni relative alle opzioni: Opzione di proroga di cui all'art. 120, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023.

II.2.8) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione Europea: NO

II.2.9) Termine validità offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

SEZIONE III:

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Requisiti di ordine generale:

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lett. b) e c) - del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione automatica e non automatica dalla partecipazione a procedure di appalto previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, in particolare non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso dei requisiti minimi (art. 100 del D.Lgs. 36/2023), di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale;
- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge n. 383/2001;

III. 1.2) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile società cooperative, iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- Essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica;
- Avere regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

III. 1.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria comunale;

- Svolgere, per almeno un Comune, la gestione del servizio con sistemi informatici (collegamento internet-banking) nel rispetto delle regole di interscambio dei dati previsti dal Decreto MEF 14 giugno 2017 (SIOPE+).

III.1.4) Capacità economica e finanziaria

Si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

III.2) Condizioni relative al contratto di appalto

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto

- a) controversie contrattuali deferite all'Autorità Giudiziaria di Barcellona Pozzo di Gotto (ME), con esclusione della competenza arbitrale;
- b) Convenzione

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, previa indagine esplorativa di mercato, non vincolante, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2025-31.12.2027, da invitare alla successiva RDO sul MEPA, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Modalità di presentazione della richiesta

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, mediante compilazione del Modello Allegato B al presente avviso "Istanza di manifestazione di interesse per l'affidamento tramite MEPA del servizio di Tesoreria del Comune di Rodì Milici per il periodo: 01.01.2025 – 31.12.2027.", inviandolo in formato PDF esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le ore **18:00 del 09.12.2024** all'indirizzo pec: comuneroDIMilici@pec.it.

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di tesoreria del Comune di Rodì Milici (ME) per il triennio 2025/2027".

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- a) Inviata oltre il termine indicato;
- b) Presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata; irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tale ultimo caso, obbligatoriamente, copia PDF del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora l'istanza sia sottoscritta dal procuratore/i della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.

Il Comune di Rodì Milici si riserva di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della rete che rendano impossibile l'invio della partecipazione via PEC.

Il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità o conseguenza relativamente al mancato ricevimento delle richieste entro il termine sopra descritto, per motivi informatici o altro.

IV.2.2) Operatori da invitare e criteri di scelta

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni pervenute e sarà redatto l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente Avviso. Le domande non regolari saranno escluse.

Verranno invitati a presentare offerta mediante RDO sul MEPA, tutti i soggetti la cui istanza sia pervenuta nei termini e che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse o di un solo operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore concorrente partecipante tramite Trattativa diretta.

IV. 2.3.) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La stazione appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti affida il contratto.

La forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA di Consip S.p.A.;

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari

- il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Rodi Milici, il quale sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.
- la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- è ammesso avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla procedura, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'aggiudicatario è obbligato a: segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto; a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.). Si evidenzia che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di affidamento, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'operatore economico verrà escluso;
- Responsabile Unico del Procedimento della Stazione appaltante è la Dott.ssa Francesca Puglia.
- per quanto non diversamente disposto nel presente Avviso valgono tutte le disposizioni di legge vigenti.

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavori elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica. Sarà utilizzato il pagamento elettronico.

V.3) Procedure di ricorso

V.3.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (ME), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Pertanto, eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Catania.

V.4) *Trattamento dati personali:*

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Rodì Milici esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) è il dott. Fabiano Santo. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Rodì Milici; Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Francesca Puglia, responsabile del procedimento.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Dott.ssa Francesca Puglia



A handwritten signature in black ink, appearing to be "FP", written over the official stamp.