



COMUNE DI RODI' MILICI

Città Metropolitana di Messina

Tel. 090/9741010 – fax 090/9741657 c.f. 00180620833

e-mail comunerodimilici@virgilio.it

Pec comunerodimilici@pec.it

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen. N. 365 del 29.07.2025

N. 130 del 23.07.2025 Reg. Area

COPIA

Oggetto: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. L. N. 75/2023 E S.M.I. RISERVATA ESCLUSIVAMENTE A N. 1 (UN) ASU CHE SVOLGE EFFETTIVAMENTE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI RODI' MILICI, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. 'C') AI FINI DELLA STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE) ED INDETERMINATO

Proposta di Determina n. 557 del 23.07.2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Determina Sindacale n. 1 del 01/02/2022 con la quale la sottoscritta Dott. ssa Rosangela Rappazzo viene nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 8 del 27.02.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 30.04.2025 con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 18.03.2025, esecutiva, con la quale il Comune di Rodi Milici ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2025 (P.I.A.O.), contenente il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2025, nel quale è stato previsto, tra l'altro, l'assunzione mediante stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e part-time - 24 ore settimanali, nei limiti del finanziamento regionale previsto, di n. 1 lavoratore, (categoria Area degli Istruttori (ex cat. "C")) in forza all'Ente, iscritto nell'elenco regionale di cui all' art. 30, comma 1, della L.r. 28 gennaio 2014 n. 5, nel rispetto della specifica normativa e delle relative procedure assunzionali per la categoria di riferimento;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 76 del 16.04.2025 avente ad oggetto "Indizione selezione concorsuale, riservata al personale impiegato in attività socialmente utili presso il Comune di Rodi Milici ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 75 del 23 Giugno 2023, come convertito con L. n. 112 del 10 agosto 2023 e della L.R. 01/2024, per la copertura di n. 1 posto di categoria Area degli Istruttori (Ex cat. C) a tempo indeterminato, part - time (24 ore settimanali). Atto di indirizzo"

Atteso:

• che l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n. 75 "Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili" convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 stabilisce "che le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge

della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa”;

- che l'art 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 recante “Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili” al comma 3 riporta: “Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo”;

- che il comma 1 dell'art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 stabilisce la copertura finanziaria come illustrata nell'apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047, anno in cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione e che la predetta copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea dei soggetti potenzialmente interessati per un numero massimo di ore 24 in dipendenza della categoria posseduta;

- che con la Circolare esplicativa, prot.n. 17548 del 24/04/2024, il Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, al punto 1. specifica che: l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti, assegnati ed utilizzati dall'Ente procedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;

Visto l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii.;

Preso atto:

- che la procedura per la stabilizzazione del personale ASU a tempo parziale e indeterminato, è interamente finanziata a valere delle risorse previste dal citato art. 10 della L.R. n. 1/2024 e che tali risorse non sono da includersi nella spesa del personale di cui all'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al predetto articolo;

Considerato:

- che le predette assunzioni vanno effettuate nel rispetto dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018 come richiamato dall'art 24 del CCNL 16/11/2022;

- che per la procedura di stabilizzazione degli ASU, non è previsto alcun vincolo legislativo all'effettuazione di un numero almeno analogo di assunzioni dall'esterno, anche nella forma della riserva di una quota delle capacità assunzionali e che, pertanto, la procedura assunzionale di che trattasi è da intendersi esclusivamente riservata agli ASU che svolgono la propria attività presso il Comune di Rodi Milici;

Preso atto che l'inquadramento degli ASU per l'immissione in ruolo deve avvenire nel rispetto dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto e all'inquadramento professionale nell'area di appartenenza, riferiti al momento di svolgimento della presente procedura assunzionale;

Considerato che, in applicazione dell'art. 2 del Decreto Legge n. 75/2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 agosto 2023, e dell'art. 10 della L.R. n. 1/2024, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che siano impiegati in attività socialmente utili in servizio presso l'amministrazione che emana il bando;

Preso atto:

- che con nota prot. n. 12390 del 27/03/2025 emanata dal Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e dell'attività Formative – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, in attuazione dell'art. 10 della L.R. del 16 gennaio 2024, n.1 e della Circolare esplicativa prot.n.17548 del 24/04/2024, sono state definite le modalità e le condizioni che le amministrazioni pubbliche, possono seguire per ottenere il contributo regionale finalizzato alla stabilizzazione, mediante l'assunzione dei soggetti, impegnati in attività socialmente utili (ASU);

- che, come chiarito dalla suddetta nota prot. n. 12390 del 27/03/2025, per ciascun lavoratore ASU stabilizzato potrà essere erogato un contributo annuo onnicomprensivo di ogni onere, imposta e contributo previdenziale/assicurativo da suddividere ed assegnare in dodicesimi in base ai mesi di calendario di effettiva stabilizzazione, a valere sulle risorse previste dal citato art. 10 della L.R. 1/2025 per le varie categorie professionali per come segue;

1. personale Asu appartenente alla categoria A un contributo fino ad un massimo di € 19.165,00 annuali lordi;

2. personale Asu appartenente alla categoria B un contributo fino ad un massimo di € 20.022,00 annuali lordi;
3. personale Asu appartenente alla categoria C un contributo fino ad un massimo di € 22.454,00 annuali lordi;
4. personale Asu appartenente alla categoria D un contributo fino ad un massimo di € 24.567,00 annuali lordi e che tali somme garantiscono per ogni lavoratore il contributo per 24 ore;

Visti:

- il D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs 165/2001 (T.U. sul Pubblico Impiego);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- lo Statuto dell'Ente;
- lo schema di avviso di procedura selettiva, allegato al presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

Ritenuto di dover procedere, come previsto dalla normativa vigente, all'emanazione di un Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato per un numero massimo di 24 ore settimanali, mediante procedura selettiva per titoli e colloquio – riservata a n. 1 ASU, che svolge effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Rodi Milici, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023 e della L.R. 01/2024 ottemperando agli obblighi di pubblicità mediante pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA);

DETERMINA

1. **DI INDIRE** selezione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 10/08/2023 n. 112, e ai sensi della L.R. 01/2024, riservata esclusivamente a n. 1 (un) ASU che svolge effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Rodi Milici, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria "C") ai fini della stabilizzazione a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato ed in applicazione delle deroghe disciplinate dall'art. 2 del predetto D.L. n. 75/2023;

2. **DI APPROVARE** lo schema di avviso di procedura selettiva (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. **DI APPROVARE** il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva (Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. **DI DARE ATTO** come previsto dall'art. 3 dell'avviso/bando che per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno compilare il format di candidatura di cui al Portale InPA, e dovranno altresì compilare la domanda di partecipazione da redigere secondo lo schema "Allegato B", indirizzata al Comune di Rodi Milici, quest'ultima (domanda schema allegato B) da inoltrare mezzo PEC all'Ente all'indirizzo comunerodimilici@pec.it in cui i candidati dovranno indicare la selezione corrispondente all'area/categoria di appartenenza, così come precedentemente confermata dall'ufficio del personale

5. **DI STABILIRE** che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande (allegato B) o eventualmente, di revocare il presente atto, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda e/o in circostanze di sopravvenuti elementi ostativi preclusivi, previsti dalla legislazione vigente in materia, che impediscano, in tutto o in parte, le assunzioni degli ASU presso questo Ente;

6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta oneri diretti e/o indiretti a carico del bilancio dell'Ente, trattandosi di procedura totalmente finanziata con risorse a valere degli stanziamenti previste dal citato art. 10 della L.R. n.1/2024;

7. **DI DARE ATTO** che la scrivente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la relativa regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;

8. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di Concorso";
- sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rosangela Rappazzo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
PER LA DETERMINAZIONE N. 130 DEL 23.07.2025**

AREA AMMINISTRATIVA

SI APPONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Rodi Milici li 29.07.2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-
FINANZIARIA**

F.to Dott.ssa Francesca Puglia



COMUNE DI RODI MILICI

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Tel. 090/9741010 – fax 090/9741657 c.f. 00180620833

Vista la Determina Sindacale n. 1 del 01/02/2022 con la quale la sottoscritta Dott. ssa Rosangela Rappazzo viene nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 8 del 27.02.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 30.04.2025 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 51 del 18.03.2025, esecutiva, con la quale il Comune di Rodi Milici ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2025 (P.I.A.O.), contenente il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2025, nel quale è stato previsto, tra l'altro, l'assunzione mediante stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e part-time - 24 ore settimanali, nei limiti del finanziamento regionale previsto, di n. 1 lavoratore, (categoria Area degli Istruttori (ex cat. "C")) in forza all'Ente, iscritto nell'elenco regionale di cui all' art. 30, comma 1, della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5, nel rispetto della specifica normativa e delle relative procedure assunzionali per la categoria di riferimento;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 76 del 16.04.2025 avente ad oggetto "Indizione selezione concorsuale, riservata al personale impiegato in attività socialmente utili presso il Comune di Rodi Milici ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 75 del 23 Giugno 2023, come convertito con L. n. 112 del 10 agosto 2023 e della L.R. 01/2024, per la copertura di n. 1 posto di categoria Area degli Istruttori (Ex cat. C) a tempo indeterminato, part – time (24 ore settimanali). Atto di indirizzo"

Atteso:

- che l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n 75 "Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili" convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 stabilisce "che le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa";

- che l'art 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 recante "Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili" al comma 3 riporta: "Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo";

- che il comma 1 dell'art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 stabilisce la copertura finanziaria come illustrata nell'apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047, anno in cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione e che la predetta

copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea dei soggetti potenzialmente interessati per un numero massimo di ore 24 in dipendenza della categoria posseduta;

• che con la Circolare esplicativa, prot.n. 17548 del 24/04/2024, il Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, al punto 1, specifica che: l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti, assegnati ed utilizzati dall'Ente procedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n. 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112; **Visto** l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii.; **Preso atto** che la procedura per la stabilizzazione del personale ASU a tempo parziale e indeterminato, è interamente finanziata a valere delle risorse previste dal citato art. 10 della L.R. n. 1/2024 e che tali risorse non sono da includersi nella spesa del personale di cui all'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al predetto articolo;

Considerato:

• che le predette assunzioni vanno effettuate nel rispetto dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018 come richiamato dall'art 24 del CCNL 16/11/2022;

• che per la procedura di stabilizzazione degli ASU, non è previsto alcun vincolo legislativo all'effettuazione di un numero almeno analogo di assunzioni dall'esterno, anche nella forma della riserva di una quota delle capacità assunzionali e che, pertanto, la procedura assunzionale di che trattasi è da intendersi esclusivamente riservata agli ASU che svolgono la propria attività presso il Comune di Rodi Milici;

Preso atto che l'inquadramento degli ASU per l'immissione in ruolo deve avvenire nel rispetto dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto e all'inquadramento professionale nell'area di appartenenza, riferiti al momento di svolgimento della presente procedura assunzionale;

Considerato che, in applicazione dell'art. 2 del Decreto Legge n. 75/2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 agosto 2023, e dell'art. 10 della L.R. n. 1/2024, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che siano impiegati in attività socialmente utili in servizio presso l'amministrazione che emana il bando;

Preso atto:

- che con nota prot. n. 12390 del 27/03/2025 emanata dal Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e dell'attività Formative – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, in attuazione dell'art. 10 della L.R. del 16 gennaio 2024, n.1 e della Circolare esplicativa prot.n.17548 del 24/04/2024, sono state definite le modalità e le condizioni che le amministrazioni pubbliche, possono seguire per ottenere il contributo regionale finalizzato alla stabilizzazione, mediante l'assunzione dei soggetti, impegnati in attività socialmente utili (ASU);

- che, come chiarito dalla suddetta nota prot. n. 12390 del 27/03/2025, per ciascun lavoratore ASU stabilizzato potrà essere erogato un contributo annuo onnicomprensivo di ogni onere, imposta e contributo previdenziale/assicurativo da suddividere ed assegnare in dodicesimi in base ai mesi di calendario di effettiva stabilizzazione, a valere sulle risorse previste dal citato art. 10 della L.R. 1/2025 per le varie categorie professionali per come segue;

1. personale Asu appartenente alla categoria A un contributo fino ad un massimo di € 19.165,00 annuali lordi;
2. personale Asu appartenente alla categoria B un contributo fino ad un massimo di € 20.022,00 annuali lordi;
3. personale Asu appartenente alla categoria C un contributo fino ad un massimo di € 22.454,00 annuali lordi;
4. personale Asu appartenente alla categoria D un contributo fino ad un massimo di € 24.567,00 annuali lordi e che tali somme garantiscono per ogni lavoratore il contributo per 24 ore;

Visti:

- il D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

- il D. Lgs 165/2001 (T.U. sul Pubblico Impiego);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- lo Statuto dell'Ente;
- il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva, allegato al presente avviso per costituire parte integrante e sostanziale (Allegato B);

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato, per un massimo di n. 24 ore settimanali, secondo l'area/categoria di appartenenza, mediante procedura selettiva per titoli e colloquio, esclusivamente riservata a n. 1 (una) unità di lavoratore ASU utilizzato dal Comune di Rodi Milici, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria "C"), ai sensi e per gli effetti del D.L. n 75/2023 e della L.R. 01/2024;

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi di quanto disposto dal D.L. n 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 e dalla L.R. 01/2024, così come chiarito dalla Circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, la procedura in argomento è riservata esclusivamente al lavoratore ASU che svolge effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Rodi Milici che possiede i seguenti requisiti:

Requisiti generali.

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

b) godimento dei diritti civili e politici senza esclusione dall'elettorato politico attivo;

c) possesso del seguente titolo di studio: - diploma di scuola media superiore per la categoria degli Istruttori (ex categoria "C");

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;

f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n.226);

Requisiti specifici:

Essere, alla data di pubblicazione dell'Avviso della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Rodi Milici in qualità di ASU ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.m.m.ii. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 6, della Legge 10.05.1997 n. 127 recepito in Sicilia dalla L.R. n. 23/1998. L'età non deve, comunque, essere inferiore a 18 anni ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione

trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno compilare il format di candidatura di cui al Portale InPA, e dovranno altresì compilare la domanda di partecipazione da redigere secondo lo schema "Allegato B", indirizzata al Comune di Rodi Milici, quest'ultima (domanda schema allegato B) da inoltrare mezzo PEC all'Ente all'indirizzo comunerodimilici@pec.it in cui i candidati dovranno indicare la selezione corrispondente all'area/categoria di appartenenza e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. Il codice fiscale;
3. Il recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. Indirizzo PEC (obbligatorio);
5. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. L'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con indicazione dell'istituto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
9. L'iscrizione nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;
10. Di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della Legge n. 55/1990 e s.m.i.;
11. La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con frode;
12. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
14. Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
15. Di prestare presso il Comune di Rodi Milici attività lavorativa di supporto come LSU/ASU dal a tutt'oggi;
16. Possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio anche superiore;
17. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
18. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia;
19. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
20. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando, dall'apposito regolamento comunale e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
21. L'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati. Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione di cui all'allegato B, dovrà indicare l'area/categoria di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, a pena di

esclusione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia o attestazione del titolo di studio: - Diploma di scuola superiore per l'area degli Istruttori (ex categoria "C");

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale InPa. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, autenticandosi con SPID, CIE, CNS e EIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, e mediante l'ulteriore compilazione della domanda "Allegato B" da inoltrare al Comune di Rodi Milici a mezzo pec comunerodimilici@pec.it. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Portale InPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'applicazione informatica consentirà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il candidato, nella domanda di partecipazione, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104). Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con tempestività, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza

dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice. Costituiscono motivi di esclusione di ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'inoltro della domanda secondo modalità difformi da quelle previste dall'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda allegato B, in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art.1 dell'avviso;
- la mancanza dei documenti di cui all'art. 4.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Eventuali esclusioni per mancanza dei requisiti indicati dal presente avviso, per mancata osservanza dei termini perentori e/o delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande, verranno comunicate a mezzo pubblicazione, con effetto di notifica, sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e via PEC. Ognuna di queste comunicazioni in ogni caso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 PROVA D'ESAME APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C") PER GLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C").

La prova d'esame consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e su dei colloqui secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti – Punteggio max 20/60

- Diploma scuola superiore • Votazione finale da 36/60 a 48/60 oppure da 60/100 a 80/100 punti 6
- Votazione finale da 49/60 a 59/60 oppure da 81/100 a 99/100 punti 7
- Votazione finale di 60/60 oppure di 100/100 punti 8
- Diploma di laurea / Laurea triennale punti 10
- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento punti 12 valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto
- Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 4
- Master punti 2
- Corsi di formazione (durata minima di 150 ore) punti 2 (valutabili max 2 attestazioni)

Colloquio – Punteggio max 40/60

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'Area di appartenenza e della conoscenza generale degli elementi di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico Enti Locali – T.U.E.L.), del Codice Disciplinare, del Procedimento Disciplinare, del Codice di Comportamento, dell'utilizzo delle strumentazioni informatiche e della lingua inglese (conoscenza basilare).

A parità di punteggio si terrà conto:

- a) anzianità di utilizzazione nell'Ente;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e l'esito, sarà effettuata attraverso il Portale INPA, nonché sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune e con comunicazione via PEC.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicate almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Ognuna delle suesposte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 9 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove selettive, con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, saranno approvate le graduatorie finali di merito distinte per area/categoria di appartenenza che saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e via PEC. Ognuna di queste comunicazioni in ogni caso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori verranno stabilizzati, al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e previa acquisizione delle autorizzazioni del competente Assessorato Regionale, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (fino ad un massimo di 24 ore settimanali) e verranno inquadrati nell'Area/Categoria per cui hanno concorso.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, ovvero non produca nei termini la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati, decadrà dal diritto all'assunzione e rimarrà in utilizzazione presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili, salva diversa disposizione regionale in materia.

Il trattamento giuridico ed economico sarà regolato dalla disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro. I candidati non dichiarati vincitori rimarranno in utilizzo presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili.

ART. 11 RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il Responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia, è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Rosangela Rappazzo, contattabile al seguente indirizzo e-mail: areaamministrativa@comune.rodimilici.me.it

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rodi Milici, con sede in Piazza Martino n. 1 – 98059 Rodi Milici (ME) – PEC: comuneroDIMilici@pec.it. Il Comune di Rodi Milici ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Santo Fabiano - email: dpo@santofabiano.it. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, saranno trattati nel rispetto del trattamento dei dati personali sensibili con riguardo al rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità individuale, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione in argomento, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica vigente. I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti di competenza della Commissione e dell'Amministrazione comunale in ordine alla procedura selettiva e assunzionale in argomento, nonché per adempiere a specifici obblighi previsti dalla normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati sensibili da parte dei candidati è obbligatorio al fine di esperire le procedure inerenti il presente bando e, pertanto, il rifiuto di fornire tali dati, comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione riguardante la partecipazione alla prevista selezione, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti la procedura concorsuale. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità Garante per la

protezione dei dati personali. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: diritto all'accesso ai propri dati personali, alla rettifica o alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati e all'opposizione al trattamento. Per quanto non espressamente qui indicato ai fini del trattamento dei dati sensibili e per la relativa pubblicazione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia in quanto applicabile.

ART. 13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non procedere alla successiva assunzione dei vincitori, senza che gli interessati possano vantare diritti di alcun genere nei confronti del Comune di Rodì Milici. Si rappresenta che con la partecipazione alla selezione in argomento è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rodì Milici. Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA). Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 14 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso, che costituisce "lex specialis", si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.L. n 75/2023 - convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, nella L.R. 01/2024, nonché da altre disposizioni legislative contrattuali e regolamenti del Comune di Rodì Milici, in quanto compatibili.

Li _____

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rosangela Rappazzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente (www.comune.rodimilici.me.it/) per quindici giorni interi e consecutivi dal 29.07.2025 Al 13.08.2025

Rodì Milici, li _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Alessandra Rella