



COMUNE DI RODI' MILICI

Città Metropolitana di Messina

Tel. 090/9741010 – fax 090/9741657 c.f. 00180620833

e-mail comunerodimilici@virgilio.it

Pec comunerodimilici@pec.it

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen. N. 556 del 20.10.2025

N. 199 del 20.10.2025 Reg. Area

COPIA

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI PER GLI EFFETTI DEL D.L. N. 75/2023 E S.M.I. RISERVATA ESCLUSIVAMENTE A N. 1 (UN) ASU CHE SVOLGE EFFETTIVAMENTE ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI RODI' MILICI, APPARTENENTE ALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) AI FINI DELLA STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE) ED INDETERMINATO - DETERMINA DI ASSUNZIONE

Proposta di Determina n. 811 del 20.10.2025

LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- Che con la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 18.03.2025, esecutiva, il Comune di Rodi Milici ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2025 (P.I.A.O.), contenente il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2025, nel quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione mediante stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e part-time - 24 ore settimanali, nei limiti del finanziamento regionale previsto, di n. 1 lavoratore, (categoria Area degli Istruttori (ex cat. "C")) in forza all'Ente, iscritto nell'elenco regionale di cui all' art. 30, comma 1, della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5, nel rispetto della specifica normativa e delle relative procedure assunzionali per la categoria di riferimento;
- che con determinazione n. 365 del 29.07.2025 Reg. Gen. è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 10/08/2023 n. 112, e ai sensi della L.R. 01/2024, riservata esclusivamente a n. 1 (un) ASU che svolge effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Rodi Milici, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria "C") ai fini della stabilizzazione a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato ed in applicazione delle deroghe disciplinate dall'art. 2 del predetto D.L. n. 75/2023;
- che l'avviso per la stabilizzazione del personale utilizzato in ASU dal Comune di Rodi Milici, così come approvato, è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale di questo Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";

Visto l'avviso di procedura selettiva, unitamente allo schema di domanda approvati con determinazione n. 365 del 29.07.2025 Reg. Gen.;

Verificato che l'avviso è stato pubblicato sul Portale InPa in data 01.08.2025 fino al 01.09.2025, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso";

Vista la determinazione n. 464 del 12.09.2025 Reg. Gen. con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione esaminatrice della selezione di cui in oggetto;

Vista la determinazione n. 471 del 16.09.2025 Reg. Gen. con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla suddetta selezione;

Visti i verbali n. 1 del 16/09/2025 e n. 2 del 29/09/2025;

Preso atto che, a seguito di valutazione dei titoli e di colloquio, il candidato Doria Giuseppe, nato a Milazzo

(Me) il 29/11/1974, identificato con il codice n. CQ11FAZ6PR, è risultato idoneo con punteggio complessivo attribuito 47/60, giusto verbale n. 2 del 29/09/2025, calcolato secondo quanto stabilito nell'avviso di selezione, di cui alla griglia di valutazione, allegata al predetto verbale n. 2;

Vista la sentenza del Giudice del Lavoro del Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto (Me), emessa nel giudizio iscritto al n. 1888/2019 R.G.L., con la quale è stato statuito che le mansioni effettivamente svolte dal ricorrente presso altro comune potessero essere ricondotte a quelle di specialista in attività amministrative e contabili, acquisibili con la laurea, cui fa riferimento la declaratoria di classificazione del personale contenuta nel CCNL Enti Locali, nel periodo compreso tra l'anno 2006 e l'anno 2019;

Vista la determinazione n. 499 del 30.09.2025 Reg. Gen. con la quale si è provveduto, fra l'altro, ad approvare i verbali n. 1 del 16/09/2025 e n. 2 del 29/09/2025, trasmessi dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica di che trattasi, dando atto che, a seguito di valutazione dei titoli e di colloquio, il candidato Doria Giuseppe, identificato con il codice n. CQ11FAZ6PR, è risultato idoneo con punteggio complessivo 47/60, giusto verbale n. 2 del 29/09/2025;

Preso atto, altresì, che sono stati effettuati con esito positivo gli accertamenti in merito al possesso dei requisiti, come risulta dagli atti depositati presso l' Ente;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

Visto l'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16/11/22, rubricato "Contratto individuale di lavoro";

Visti:

- i vigenti Contratti per il personale non dirigente Funzioni Locali e le disposizioni normative in materia di ogni rango;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii., recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

Vista la nota prot. n. 38923 del 09.10.2025, agli atti prot. n. 9120 del 09.10.2025, pervenuta da parte del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e dell'attività formative - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – con la quale l'Assessorato Reg.le ha comunicato che *"si può procedere alla stabilizzazione del lavoratore in A.S.U. e beneficiare, quindi, dell'erogazione del contributo previsto a partire dal 1 gennaio 2026 a valere sulle risorse regionali per l'esercizio finanziario 2026 e ss."*;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Riconosciuta, per gli effetti dell'art. 107, 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la propria competenza ad adottare il provvedimento e a dichiararne la regolarità tecnica;

Ritenuto poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii;

Dato atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rodi Milici, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria;

Vista la determina sindacale n. 1 del 01.02.2022 con la quale si attribuiva alla sottoscritta l'incarico di Posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativa, oggi Elevata Qualificazione;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- la legge n. 142/90, recepita dalla Regione Siciliana con L.R. n. 48/91, modificata ed integrata dalla L.R. n. 30/2000;
- il vigente O.A.EE.LL della Regione Siciliana;
- i pareri allegati, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000;

DETERMINA DI

1. **Richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Assumere**, il sig. Doria Giuseppe, nato a Milazzo (Me) il 29/11/1974, risultato idoneo con punteggio complessivo 47/60, giusto verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 29/09/2025, con contratto a

tempo parziale (24 ore) ed indeterminato, inquadrato nella posizione economica iniziale della ex Cat. C, oggi Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 22/11/2022, con decorrenza 01.01.2026;

3. **Dare atto** che l'assunzione avviene a seguito di procedura di selezione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 10/08/2023 n. 112, e ai sensi della L.R. 01/2024, riservata esclusivamente a n. 1 (un) ASU che svolge effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Rodì Milici, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria "C") ai fini della stabilizzazione a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato ed in applicazione delle deroghe disciplinate dall'art. 2 del predetto D.L. n. 75/2023;
4. **Approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con l'interessato e con decorrenza 01 Gennaio 2026, previa dichiarazione dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
5. **Dare atto** che il sig. Doria Giuseppe, inquadrato nella posizione economica iniziale della ex Cat. C, oggi Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 22/11/2022, verrà assegnato all' Area Economico Finanziaria del Comune di Rodì Milici per n. 20 ore settimanali e all'Area Amministrativa per n. 4 ore settimanali;
6. **Dare atto** che l'onere derivante dall'assunzione prevista dal presente provvedimento è quello indicato nella circolare emanata dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e dell'attività formative - prot. n. 12390 del 27.03.2025, avente ad oggetto: *"Legge regionale 9 gennaio 2025 n. 1, art. 10 – Misure in favore dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili – Aggiornamento della Circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24/04/2024"* , secondo la quale l'ammontare del contributo annuale per ciascun lavoratore ASU stabilizzato e/o da stabilizzare, è quantificato ed erogabile come segue, precisando che trattasi sempre di contributo annuo onnicomprensivo di ogni onere, imposta, contributo previdenziale/assicurativo, ecc...: *"per il personale ASU appartenente alla categoria C il contributo è erogabile fino ad un massimo di euro 22.454,00 annuali lordi pro capite, onnicomprensivi di ogni onere, imposta, contributo previdenziale/assicurativo, ecc., da suddividere ed assegnare in dodicesimi in base ai mesi di calendario di effettiva stabilizzazione"*;
7. **Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Notificare** il presente provvedimento al sig. Doria Giuseppe, vincitore della selezione sopra indicata, tramite pec: doriagiuseppe1974@pec.it;
9. **Pubblicare** la presente determinazione all'Albo pretorio del Comune di Rodì Milici e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione Concorsi - ai sensi della legge n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni dalla scadenza dei termini di pubblicazione.

La Responsabile dell'AREA
AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Rosangela Rappazzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
PER LA DETERMINAZIONE N. 199 DEL 20.10.2025

AREA AMMINISTRATIVA

SI APPONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Rodì Milici lì 20.10.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
F.F.

F.to Dott.ssa Francesca Spinella



COMUNE DI RODI' MILICI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 24 ORE SETTIMANALI

L'anno duemilaventicinque addì _____ del mese di OTTOBRE e nella sede comunale

TRA

il Comune di Rodi Milici Me), partita iva 00180620833, in persona della dott.ssa ROSANGELA RAPPAZZO, nata a Barcellona P.G. il 09/03/1970 che interviene nella presente stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rodi Milici, di seguito denominato per brevità "Comune", in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione della deliberazione della G. M. n. 51 del 18.03.2025, nonché della propria determinazione n. _____ del _____,

E

DORIA GIUSEPPE, nato a Milazzo (Me) il 29/11/1974 e residente in Terme Vigliatore (Me), via _____ n. _____, CAP _____, codice fiscale _____, di seguito chiamato per brevità "dipendente".

PREMESSO

- Che con la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 18.03.2025, esecutiva, il Comune di Rodi Milici ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2025 (P.I.A.O.), contenente il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2025, nel quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione mediante stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e part-time - 24 ore settimanali, nei limiti del finanziamento regionale previsto, di n. 1 lavoratore, (categoria Area degli Istruttori (ex cat. "C")) in forza all'Ente, iscritto nell'elenco regionale di cui all' art. 30, comma 1, della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5, nel rispetto della specifica normativa e delle relative procedure assunzionali per la categoria di riferimento;
- che con determinazione n. 365 del 29.07.2025 Reg. Gen. è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 10/08/2023 n. 112, e ai sensi della L.R. 01/2024, riservata esclusivamente a n. 1 (un) ASU che svolge effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Rodi Milici, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria "C") ai fini della stabilizzazione a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato ed in applicazione delle deroghe disciplinate dall'art. 2 del predetto D.L. n. 75/2023;
- che l'avviso per la stabilizzazione del personale utilizzato in ASU dal Comune di Rodi Milici, così come approvato, è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale di questo Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";

Visto l'avviso di procedura selettiva, unitamente allo schema di domanda approvati con determinazione n. 365 del 29.07.2025 Reg. Gen.;

Verificato che l'avviso è stato pubblicato sul Portale InPa in data 01.08.2025 fino al 01.09.2025, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso";

Vista la determinazione n. 464 del 12.09.2025 Reg. Gen. con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione esaminatrice della selezione di cui in oggetto;

Vista la determinazione n. 471 del 16.09.2025 Reg. Gen. con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla suddetta selezione;

Vista la propria Determinazione n. 499 del 30.09.2025 Reg. Gen. con la quale si è stabilito, fra l'altro:

- **"Di approvare** i verbali n. 1 del 16/09/2025 e n. 2 del 29/09/2025, trasmessi dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con

modificazioni dalla Legge 10/08/2023 n. 112, e ai sensi della L.R. 01/2024, riservata esclusivamente a n. 1 (un) ASU che svolge effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Rodì Milici, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria "C") ai fini della stabilizzazione a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato ed in applicazione delle deroghe disciplinate dall'art. 2 del predetto D.L. n. 75/2023;

- **Di dare atto** che, a seguito di valutazione dei titoli e di colloquio, il candidato Doria Giuseppe, identificato con il codice n. CQ11FAZ6PR, è risultato idoneo con punteggio complessivo 47/60, giusto verbale n. 2 del 29/09/2025, approvato al superiore punto 1;"

Vista la nota prot. n. 38923 del 09.10.2025, agli atti prot. n. 9120 del 09.10.2025, pervenuta da parte del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e dell'attività formative - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - con la quale l'Assessorato Reg.le ha comunicato che "si può procedere alla stabilizzazione del lavoratore in A.S.U. e beneficiare, quindi, dell'erogazione del contributo previsto a partire dal 1 gennaio 2026 a valere sulle risorse regionali per l'esercizio finanziario 2026 e ss.";

Vista la propria determinazione n. _____ del _____ di assunzione del sig. Giuseppe Doria;

RILEVATO che:

- il sig. Doria Giuseppe, possiede i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione.
- le modalità di copertura del posto in questione sono:
 - ✓ assunzione part- time, tempo parziale 66,66 % (24 ore settimanali);
 - ✓ data di assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Rodì Milici con decorrenza dal 01.01.2026, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali , tra le parti come sopra costituite,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Rodì Milici, di seguito definito "il Comune", rappresentato dalla Responsabile dell'Area Amministrativa, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part-time (24 ore settimanali) il sig. Doria Giuseppe, nato a Milazzo (Me) il 29/11/1974 e residente in Terme Vigliatore (Me), via G. Verdi, 32 bis, CAP 98050, codice fiscale DROGPP74S29F206K, di seguito definito "dipendente", che accetta.

Art. 2

QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, LIVELLO RETRIBUTIVO E SEDE DI LAVORO

Il dipendente viene inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), posizione economica iniziale, con il profilo professionale di Istruttore Contabile, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali.

Il Responsabile dell'Area di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista per la categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

Il dipendente dovrà assumere servizio e presterà la propria attività lavorativa presso gli Uffici del Comune di Rodì Milici.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro part-time per l'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13^ mensilità e altre voci se previste dal CCNL.

Il suddetto trattamento economico è corrisposto in maniera proporzionale, riferita alla percentuale di part-time con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche di pertinenza del personale di pari categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno. Competono inoltre, se dovuti, eventuali altre indennità o

altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Art. 3

DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro, decorrente dal giorno 01 Gennaio 2026 è a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali/36).

Art. 4

INCOMPATIBILITA'

Il dipendente con la firma del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ivi compresa la previsione di cui al comma 16-ter del richiamato articolo impegnandosi al rispetto della disposizione sopra indicata.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 5

PERIODO DI PROVA - RECESSO

Il dipendente dovrà effettuare il periodo di prova come per legge. E' facoltà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Art. 6

ORARIO DI LAVORO E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

Nell'ambito dell'assetto organizzativo il dipendente assicura la propria presenza in servizio per 24 ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti.

Fermo restando che l'orario di lavoro part-time, 24 ore settimanali, è di tipo orizzontale con articolazione su cinque giorni alla settimana, il dipendente verrà inserito in una organizzazione del lavoro definita dal Responsabile di Area in base alle esigenze di servizio e che potrà variare durante il rapporto di lavoro.

L'orario di lavoro sarà pertanto articolato su 5 giorni la settimana, secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile di Area.

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 7

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il dipendente dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente quanto contenuto nel Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nel codice di comportamento dell'Ente e del codice disciplinare contenuto nel CCNL vigente e nel Titolo IV del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rodì Milici, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 8

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro sono disciplinate dai CCNNLL vigenti e in quanto applicabili. Sono, in ogni caso, cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

Art. 9

AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI

Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale dichiara con la sottoscrizione del presente, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento U.E. 2016/679 e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegata al presente contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rodì Milici.

Il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rodì Milici.

Art. 11

NORME APPLICABILI – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo.

Art. 12

BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE – ALLEGATI

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 5 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.10.1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.04.1986, n. 131.

Al presente contratto è allegata l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

La presente scrittura privata, viene redatta in duplice originale (di cui uno consegnato al lavoratore e l'altro inserito nel fascicolo personale del dipendente), avente per le parti forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il dipendente
Giuseppe Doria

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rosangela Rappazzo

Allegato al contratto individuale di lavoro

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

Finalità del trattamento.

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Rodi Milici, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rodi Milici.

Il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rodi Milici.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

Luogo di trattamento.

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Soggetti esterni

- Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti: Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.); Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se da Lei espressamente autorizzate;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione della competenze economiche.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente (www.comune.rodimilici.me.it/) per quindici giorni interi e consecutivi dal 20.10.2025 Al 04.11.2025

Rodi Milici, li _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Alessandra Rella